



Elektronisk indberetning af gravidscreeningsdata til Statens Serum Institut

Brugervejledning til elektronisk indberetning via SEI2
Version 2.0 (august 2024)



Indhold

Indledning	2
Overvågning og forebyggelse af smitte	2
Elektronisk indberetning	2
Oprettelse	2
Spørgsmål	3
Hvad skal indberettes?	4
'Gravidcreening'-skemaet	4
Sådan bruger du SEI2	4
Udfyld 'Gravidcreening'-skemaet	5
Afslut indberetningen	8
Udskriv, rediger, annuller eller slet et skema	8



Indledning

Overvågning og forebyggelse af smitte

Rutinemæssig undersøgelse for hiv, syfilis og hepatitis B foretages ved første graviditetsundersøgelse hos egen læge, med henblik på at forebygge videresmitte til barnet. Resultaterne fra gravidscreeningen indrapporteres til Statens Serum Institut (SSI) iht. Bekendtgørelse om anmeldelse af smitsomme sygdomme (BEK nr 865 af 20/06/2025)

Elektronisk indberetning

Den elektroniske indberetning foretages pr. 1. maj 2024 via Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI2), som er en webbaseret løsning, der fungerer som indberetningskanal for en lang række andre sundhedsdataområder. Generel information om SEI-systemet kan findes her – <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-indberetning>.

Indberetningen foregår ved brug af skemaet: '**Gravidscreening**'.

Oprettelse

For at få adgang til Gravidscreening-skemaet skal du være oprettet i SEI2. Du bedes kontakte Afdeling for Infektionsepidemiologi og Forebyggelse, Statens Serum Institut (sygdomsanmeldelse@ssi.dk).

Du vil blive spurgt om jeres blodcenter har adgang til oplysning om den gravides terminsdato, graviditetsuge eller Sidste menstruations 1. dag, da det har betydning for hvilken gruppe du skal oprettes i.

For at få adgang til SEI2 skal du have MitID Erhverv.

Hvis du ønsker mere information om MitID Erhverv, kan du finde det ved at følge linket.

[Sådan får I MitID Erhverv - MitID Erhverv \(mitid-erhverv.dk\)](https://mitid-erhverv.dk)

Som ny bruger skal du tilmelde dig første gang, du bruger systemet. Du skal derfor følge tilmeldingsproceduren, efter du har logger ind første gang via dette link

<https://sei.sundhedsdata.dk/namespaces/AXSF/>



Velkommen til Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem version 2 (SEI2).

SEI2

Velkommen til Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem version 2 (SEI2).

For at benytte SEI2 skal du først tilmelde dig systemet.

Er du regionalt ansat (hospitalsansat), gør da venligst brug din aktiveringskode ved valg af dette.

Er du praktiserende læge/speciallæge, ansat på et privathospital eller er du kommunal/statslig ansat, følg da venligst tilmeldingsproceduren hvis aktiveringskode ikke haves.

Har du en aktiveringskode

☒ Nej

☐ Ja

I forbindelse med tilmeldingen skal du skrive dit cpr-nr., navn samt den e-mailadresse, som du ønsker at blive kontaktet på, når du er blevet oprettet i SEI2-systemet. I forbindelse med afslutning af din brugeroprettelse skal du sætte flueben i '**Anmod**' ved skemaet 'Gravidscreening'.

SDSSEI SSI Graviditetsscreening - Indberet GRP-005858

Tryk på 'Send anmodning' øverst på siden når du har sat flueben ved 'Anmod':

Medarbejdere hos Sundhedsdatastyrelsen behandler derefter din anmodning og giver dig adgang til indberetningsskemaet. Når du har fået adgang til indberetningsskemaet, bliver der sendt en e-mail til den mailadresse, som du har oplyst i forbindelse med din brugeroprettelse. Når du har modtaget mailen, har du adgang til at indberette via SEI.

Spørgsmål

Ved spørgsmål vedrørende oprettelse i SEI2 kan du kontakte Sundhedsdatastyrelsen

(hers@sundhedsdata.dk). Ved spørgsmål vedrørende udfyldning af skema eller indberetning

kan du kontakte Afdeling for Infektionsepidemiologi og Forebyggelse, Statens Serum Institut,

sygdomsanmeldelse@ssi.dk eller telefon 32 68 30 38.



Hvad skal indberettes?

'Gravidcreening'-skemaet

Der skal hver måned indberettes antal gravide screenet efter rekvisition til 1. undersøgelse af gravid. Desuden skal der angives cpr-numre for gravide med positive screeningsfund, samt prøvedato, terminsdato/graviditetsuge eller dato for sidste menstruations 1. dag, egen læges ydernummer og forventet fødested. For positive hepatitis B-fund desuden om HBsAg er positiv eller negativ.

I den månedlige indberetning skal alle positive screeningsfund angives. Positive screeningsfund, der efterfølgende er konfirmatorisk negative, skal ikke indberettes. Positive screeningsfund, hvor der på indberetningstidspunktet ikke er foretaget konfirmatorisk test, eller hvor der ikke er kendskab til hvorvidt den er taget eller der ikke foreligger svar på testen (tilfælde hvor den konfirmatorisk test ikke analyseres på samme laboratorium som screeningstesten) skal indberettes. Dette skal gøres for, at SSI får mulighed for at følge op og opdage eventuelle positive screeningstests, som ikke er fulgt op af konfirmatorisk test. Den læge, der rekvirerer en konfirmatorisk test, der er positiv, har pligt til at indberette tilfældet på 'smitsomme sygdomme'-skemaet i SEI2.

Sådan bruger du SEI2

Du logger ind via følgende link: <https://sei.sundhedsdata.dk/namespaces/AXSF/> og anvender din MitID Erhverv for at få adgang til SEI2-forsiden.

Nu er du klar til at indberette via SEI2.

Når du logger ind i SEI2, kommer du til din forside, hvor du kan se fem bakker:

- Kladder – her ligger dine uafsluttede og ikke-indberettede skemaer.
- Udbakke – indeholder skemaer, der er valideret af systemet, men som endnu ikke er indberettet.
- Indberettet – her er dine indberettede skemaer.



- Annulleret – her er tidligere indberettede skemaer, som du efterfølgende har annulleret.
- Arkiveret – her kan du arkivere indberetninger, som du ikke længere ønsker tilgængelige i "Indberettet".



Udfyld 'Gravidcreening'-skemaet

Find skemaet 'Gravidscreening' på forsiden under 'Opret skemaer'.

- 1) Når du opretter et nyt skema til indberetning, vil skal du vælge den 'Gruppe' der starter med 'Graviditetsscreening'. Hvis du ikke har adgang til at indberette i andre grupper, som fx 'Bloddonorscreening', vil gruppen være udfyldt når du åbner et nyt skema.



- 4) Såfremt der svares 'Ja' til fund af positive screeningstests, udfyld da en række for hvert positivt fund i det skema, der kommer frem.

Angiv CPR-nr. på gravide (fornavn og efternavn vil automatisk blive udfyldt)

Angiv om den gravide er HBeAg pos/neg
(kun for screeningsfund positive for hepatitis B)

Angiv prøvedato

	CPR-nr.	Fornavn(e)	Efternavn	Prøvedato	Terminsdato	HBeAg	Egen læges ydernummer	Praksisbetegnelse	Forventet fødested

Angiv terminsdato, graviditetsuge eller Sidste menstruations 1. dag afhængigt af hvilken gruppe du er i. Hvis oplysningen ikke er tilgængelig kan skemaet alligevel indberettes.

Angiv egen læges ydernummer, hvis muligt. - praksisbetegnelse vil automatisk blive udfyldt

Vælg forventet fødested fra rullemenuen

- 5) Hvis der er mere end ét positivt fund, får du flere rækker ved at trykke på: 
- 6) Hvis der er bemærkninger, som blodcenteret ønsker, at SSI får, kan de skrives i bemærkningsfeltet.
- 7) Du udfylder dit fulde navn og kontaktoplysninger (telefonnummer og/eller e-mailadresse):

Indberettets navn (for- og efternavn)

Indberettets telefonnummer eller e-mailadresse



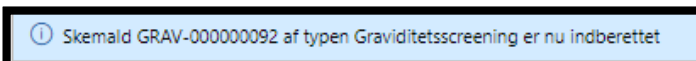
Afslut indberetningen

Når skemaet er udfyldt, har du følgende muligheder (bjælken i toppen af skemaet):

- At **indberette** et skema (du behøver ikke gemme eller validere forinden).
- At **gemme** skemaet manuelt (systemet gemmer automatisk løbende). Så har du mulighed for at gøre skemaet færdigt på et senere tidspunkt (du kan finde det frem i bakken 'Kladde' i venstre side af SEI2-forsiden og herefter dobbeltklikke på det ønskede skema).
- At **validere** de indtastede informationer for at se om du har husket at udfylde alt det påkrævede
- At placere et skema i **udbakke** til senere indberetning.

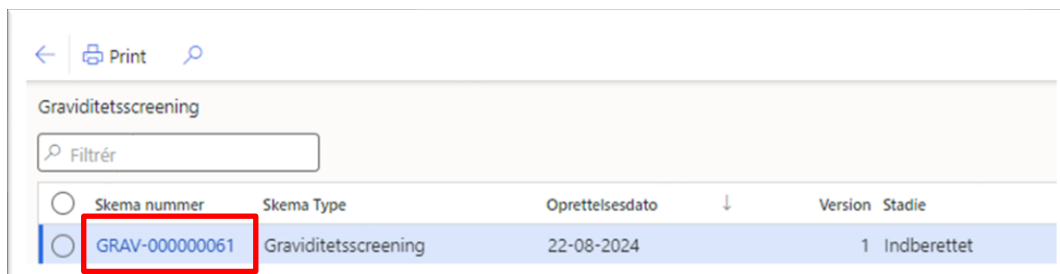


Når skemaet er indberettet, får du denne besked øverst på skærmen:



Udskriv, rediger, annuller eller slet et skema

Skemaet kan efterfølgende ses ved at klikke på 'Graviditetsscreening' under 'Søgning og print' og dobbeltklikke på skemanummeret for det ønskede skema.



Hvis skemaet ønskes ændret klikkes på '**Rediger**'. Skemaet er nu åbent for rettelser og skal indberettes på ny, når de ønskede rettelser er foretaget. I øverste bjælke findes også **Print**-knappen. Hvis et skema er blevet indberettet ved en fejl, klikkes på '**Annuller**'. Man kan kun slette et skema inden det er indberettet.